

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-768

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES osio B) 1.10.2026 paikallisten erien jakaminen

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES osioiden A-F Kehittämishojelman erät perustuvat Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaan (Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027). Kehittämisohjelman erien muuttamisesta on sittemmin sovittu helmikuussa 2024 ja joulukuussa 2024. Toukokuussa 2026 on sovittu lopullisesti vuoden 2026 ko. erien käytöstä jäljessä mainitun mukaisesti.

Vuoden 2026 kehittämisohjelmaerä (0,18 %) koostuu kokonaisuudessaan paikallisesta erästä. 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä on alun perin sovittu 0,4 % suuruiseksi. Koska sopimusta uudesta erityisopettajien työaikajärjestelmästä ei syntynyt, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämisestä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä. OVTESin A#F osiossa 0,02 prosenttiyksikköä käytettiin keskitettyyn ratkaisuun. Paikallisena järjestelyeränä 1.10.2026 käytetään 0,20 % OVTES osioiden A–F palkkasummasta. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan osioiden A–F opetushenkilöstöön. Hollolan kunnassa sovelletaan osio B:tä.

Paikalliseen erän kohdentamisessa, laskemisessa täytäntöönpanossa sekä neuvottelumenettelyssä noudatetaan Kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmaa (3.3 OVTES).

Paikallisen kehittämisohjelmaerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien (osio B) palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki liitteen piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta sellaisia poikkeuksellisia palkkaeria kuten lomarahoja ja tulospalkkioita.

Työnantajan ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen erän käyttämisestä. Neuvotteluista on laadittu pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Kehittämisohjelman mukainen paikallisesti jaettava summa on laskettu maaliskuun 2026 palkkasummasta, johon on lisätty 1.8.2026 voimaan tullut yleiskorotus (2,27 %). OVTES osio B paikallisen kehittämisohjelmaerän määrän laskennassa käytettävä palkkasumma on 932 841,98 €, josta jaettavaksi summaksi muodostuu 3 257,17 €. Jaettava summa 1 714,30 € (0,20 %) ja 1 542,87 (0,18 %) on laskettu KT:n erillisen laskentasäännön mukaisesti, joka on sovittu yhdessä työntekijäosapuolen kanssa. Osapuolet ovat neuvotteluissa myös yksimielisesti sopineet erän kohdennuksesta.

Hallintosäännön mukaan henkilöstöpäällikkö päättää yleisperiaatteista järjestelyerien käytössä ja järjestelyerien käytöstä palvelualuejohtajien esitysten perusteella.

Liitteet:

1 Neuvottelupöytäkirja OVTES osio B paikalliserät 1.10.2026.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025, päätösvaltataulukko 2.4.6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätän, että Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio B mukaisesta 1.10.2026 paikallisesta järjestelyerästä 0,2 % käytetään seuraavasti:

1. Uutta 1.8.2026 voimaan astunutta luokanvalvoajakorvausta (TVA 5) korotetaan 12,98 eurolla.

Päätän, että kehittämisohjelmaerästä (paikallinen erä) 0,18 % käytetään seuraavasti:

1. Uutta 1.8.2026 voimaan astunutta luokanvalvoajakorvausta (TVA 5) korotetaan edellä mainitun paikallisen järjestelyerän lisäksi 2,39 eurolla.
2. Uutta 1.8.2026 voimaan astunutta oppilaskunnanohjaajakorvausta (TVA 6) korotetaan 20,00 eurolla.
3. Kuntalisään kohdennetaan erästä seuraavasti:
 - opettajille, joilla on kelpoisuus johonkin perusopetuksen opettajatehtävään 4,82 euroa korottuen 150,00 euroon.
 - rehtorin hinnoittelutunnuksella (7) olevien kuntalisään 32,65 euroa korottuen 150,00 euroon.

Tiedoksi

Pääluottamusedustaja Juko, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, palvelusuhdeasiat@hollola.fi, Provincia

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 5.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.